

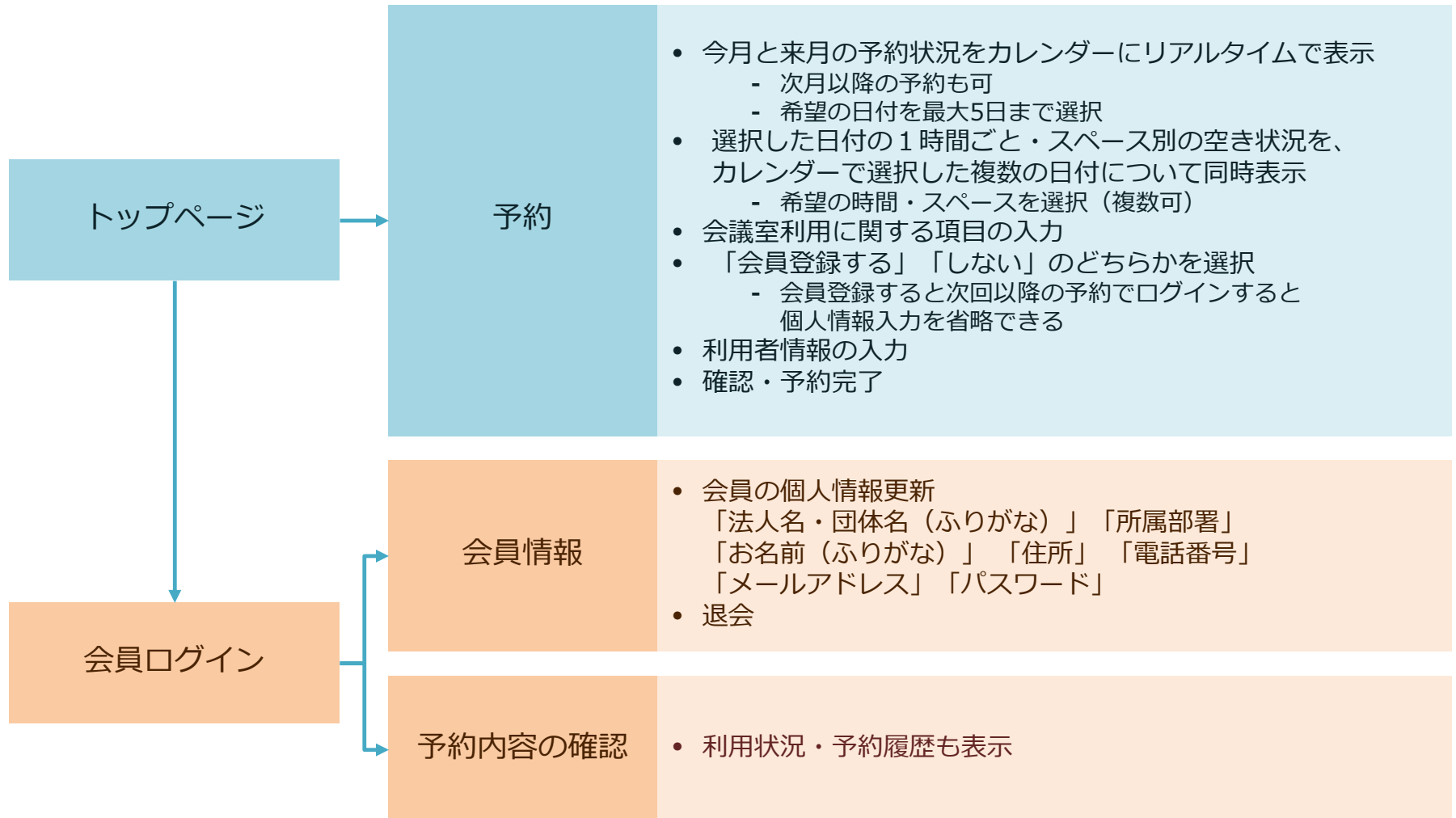
# 貸会議室予約システム

システム構成図

機能一覧



# ユーザー側の機能



トップページ

# ユーザー側「予約」遷移

カレンダー

- 今月と来月のリアルタイムの予約状況カレンダー表示
- 希望の日付を最大5日まで選択

時間・スペース別空き状況

- 1時間ごと・スペース別のリアルタイムの空き状況を、カレンダーで選択した複数の日付について同時表示
- 希望の時間・スペースを選択（複数可）

会議室利用に関する情報入力

- 「利用目的（会議・セミナー・その他）」  
「貸出機材（プロジェクター・ホワイトボード）」「備考」の入力

会員登録する・しないの選択

- 会員登録すると次回以降の予約で、ログインすると個人情報入力を省略できる

個人情報入力

- 「法人名・団体名（ふりがな）」「所属部署」  
「お名前（ふりがな）」「電話番号」「メールアドレス」の入力
- 会員登録する場合「住所」「パスワード」も追加入力

確認・送信

- 予約完了メールが届く



# 管理者側の機能

管理者ログイン

顧客からの予約一覧

- 当月のリアルタイムの予約状況カレンダー表示
- アイコン等使って予約一覧を確認
- 個別の予約詳細の確認
  - 予約内容の更新  
「利用目的」「貸出機材」「備考」のみ
  - 予約の取り消し  
予約した顧客に取り消しのメールが届く

顧客管理

- 会員、非会員の一覧表示
- 会員の新規追加・退会機能
- 代行予約機能
  - ユーザーの予約を代理で管理者側から行える
- 顧客情報の詳細確認・変更  
利用状況・予約履歴も表示

定休日設定

- 定休曜日の選択

